

インターネットによる 団体保険加入手続きご利用ガイド



動画版はこちら⇒

[縦型](#)

[横型](#)

●ご利用可能時間


7:00～26:30

●推奨環境



端末	OS	ブラウザ
パソコン	Windows 10/11	Microsoft Edge Google Chrome
	MacOS 10.15	Safari
スマートフォン	iOS 11/12/13/14/15/16/17	Safari
	Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0/10.0/11.0/12.0/13.0	Google Chrome
タブレット	iOS 11/12/13/14/15/16	Safari
	Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0	Google Chrome

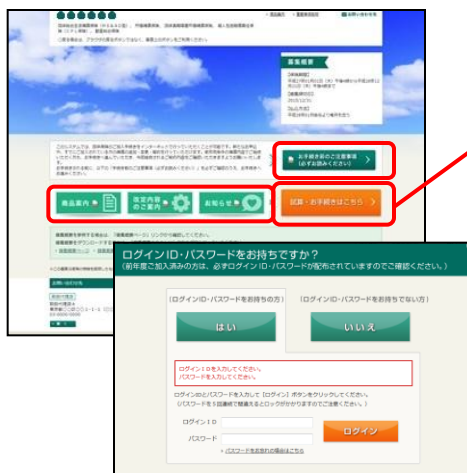
お手続きにあたって

- ◆商品内容の詳細は、各画面の「商品内容(パンフレット)」をご確認ください。
- ◆60分以上画面操作をしない状態が続くと、タイムアウトになります。
その場合、お手数ですが、もう一度最初からお手続きをお願いいたします。
- ◆パソコンの画面左上ブラウザの「 戻る」ボタンはご利用いただけません。
- ◆ブックマークする場合は、トップページで設定ください。ログイン後の画面をブックマークしてもご利用いただけません。

お手続きスタート！

1 トップページ

* 画面は全てイメージです。一部変更となることがございます。



「お手続き前のご注意事項」「商品案内」等を必ずご確認ください。

試算・お手続きはこちら >

を押下してください。

事前にログインID・初期パスワードがご案内されている場合は、「はい」を選択のうえ、ログインID・初期パスワードを入力してください。ログイン後、パスワード変更画面に遷移しますので、初期パスワードを変更してください。
ログインID・初期パスワードをご案内されていない場合は「いいえ」を選択してください。

※一度お手続きを完了された方が内容を確認・訂正される場合は、「はい」を選択のうえ、お手続き時のID・パスワードをご入力ください。

2 今回継続される内容のご確認

前年度より既にご加入済みの方は、「加入内容の照会画面」にて、現在ご加入いただいている内容に基づいた「今回継続される内容」が表示されますので、ご確認ください。

◆「今回継続される内容」で継続される方

上記の内容で確定

を選択してください。
お手続きは完了です。

◆補償内容を変更される方

変更

を選択してください。

◆一度お手続きを完了された方
「手続き済みの内容」を表示しています。
再度変更される場合は、

変更

を選択してください。

<ご入力手順>

- ## 1 補償内容を選択する

- ①

②

- ③

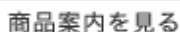
1

- 3

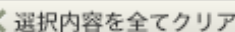
2

4 被保険者を変更・追加する

＜ボタンのご説明＞



今回ご継続される内容を表示する



表示されている被保険者の入力・選択内容を全てクリアします。
(クリアのうえそのままお手を完了されると、該当の被保険者さまについて脱退・加入取消の取扱いとなります。)


<脱退・加入取消のお手続きについて>

次の方法で脱退・加入取消される内容をクリアしてください。「次へ」を選択のうえお手続きへお進みいただき、お手続きを完了してください。

該当の被保険者さまのご加入内容全てを
脱退・加入取消される場合

 選択内容を全てクリア を選択してください。

商品内の補償内容をすべてを
脱退・加入取消される場合

緑ラベル行の  チェックをクリアしてください。

商品内の一部の補償内容を
脱退・加入取消される場合

該当の補償内容のチェックボックスまたはプルダウン
をクリアしてください。



お申込内容の選択完了後、画面最下部の  を選択し、お手続きへお進みください。

4 重要事項のご確認

保険のご加入に際しての重要事項をご説明しています。

 重要事項のPDFを表示する を選択して、ご加入される前に必ずお読みください。

 確認しました にチェックのうえ、次のお手続きへお進みください。

5 申込人情報の入力

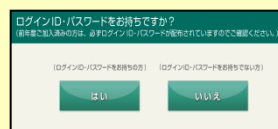
申込人ご本人さまの情報を入力してください。



メールアドレスの入力に際して、メール受信制限を
されている方は、「@ms-ins.com」からのメールを
受信できるように設定してください。

◆ログイン時にログインID・パスワードを入力していない
場合は、次の①②を入力してください。
(事前にログインID・パスワードがご案内されていない場合)

ログイン時に「いいえ」
を選択された場合



①ID・パスワードを任意の内容で登録してください。

②事前にご案内の「アクセスコード」を入力してください。
「アクセスコード」がご不明な場合は、お問い合わせ先
までご照会ください。
事前に案内がない場合は、ご入力不要です。

入力完了後、画面右下の  を選択し、お手続きへお進みください。

⑥ ご加入内容のご確認

「ご加入内容確認事項」を必ずご確認のうえ、申込内容の最終確認をお願いします。

入力内容を変更される場合は、ご本人さま欄、各被保険者さま欄の **入力内容の修正** を選択し、入力画面に戻って変更ください。

(「被保険者さまの情報」を変更される場合は、補償内容の入力画面に遷移後、**被保険者情報の変更** を選択してください。)



申込者情報

「申込者ご本人さまの情報」が正しいことをご確認ください。



加入内容

「被保険者さまの情報」と「ご加入される内容」が正しいことをご確認ください。

◆ 申込内容を印刷される場合は、本画面をブラウザの印刷機能にて印刷してください。

内容が正しいことをご確認後、

☒ **ご加入内容確認事項について確認しました**

にチェックを入れ、

上記の内容で確定

を選択してください。

お手続き完了です。ありがとうございました。

Q&A

Q1. 手続きを完了しましたが、手続き内容を確認することは可能ですか？また、内容の訂正はできますか？

A1. 募集期間内であれば再度ログインいただき、「ご加入内容の確認」画面にてご確認、訂正が可能です。
ログインID・パスワードをご用意のうえ、ご確認および再手続きを行ってください。

Q2. ログインID・パスワード(またはアクセスコード)がわかりません。どうしたら良いでしょうか？

A2. お手数ですが、お問い合わせ先までご照会ください。

Q3. パスワードを5回以上間違えてロックがかかってしまいました。どうしたら良いでしょうか？

A3. お手数ですが、お問い合わせ先までご照会ください。

Q4. パスワードを忘れてしまいました、どうしたら良いでしょうか？

A4. ログイン画面の **パスワードをお忘れの場合はこちら** より再発行のお手続きをお願いします。

以下エラーメッセージと対策についてご確認ください。

「不正な画面遷移が行われました。」

→ブラウザの戻るボタンを使用された場合には、再度TOP画面からお手続きをお願いします。

「同じブラウザで別の募集が手続き中です。」

→一度ブラウザを完全に閉じたうえで、再度TOP画面からお手続きをお願いします。

◆ お手数ですが、ご不明な点はお問い合わせ先までご照会ください。

お問い合わせ先

[取扱代理店]

株式会社 日立保険サービス

NECビジネスインテリジェンス株式会社

三菱電機保険サービス株式会社

※事業所ごとにお問い合わせ先は、ルネサスグループ制度保険募集

ご案内 専用サイトに掲載の担当代理店一覧をご覧ください。

[引受保険会社]

三井住友海上火災保険株式会社 総合営業第一部 第一課

東京都千代田区駿河台3-11-1

TEL:03-3259-4139